

PATVIRTINTA
Viešųjų pirkimų tarnybos
direktoriaus 2011 m. birželio 30 d.
įsakymu Nr. 1S-87



NACIONALINIS MAISTO IR VETERINARIJOS RIZIKOS VERTINIMO INSTITUTAS

Valstybės biudžetinė įstaiga, J. Kairiūkščio g. 10, LT-08409 Vilnius, tel. (8 5) 278 04 70, faks. (8 5) 278 04 71, duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190781293

PATVIRTINTA
Nacionalinio maisto ir veterinarijos rizikos
vertinimo instituto direktorius
*(Perkančiosios organizacijos vadovo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)*

(Parašas)

Gediminas Pridotkas

(Vardas ir pavardė)

SUPAPRASTINTO ATVIRO KONKURSO ŠALYGOS

SISTEMOS TIKRALAIKEI POLIMERAZĖS GRANDININEI REAKCIJAI ATLIKTI PIRKIMAS

PIRKIMO NUMERIS 113056

TURINYS

- I. BENDROSIOS NUOSTATOS
- II. PIRKIMO OBJEKTAS
- III. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI
- IV. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE
- V. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
- VI. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS
- VII. KONKURSO ŠALYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS
- VIII. SUSIPAŽINIMO SU PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS
- IX. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
- X. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS
- XI. SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO

- XII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA
- XIII. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

PRIEDAI:

1. Pasiūlymo formos pavyzdys.
2. Tiekėjo (juridinio asmens, kitos organizacijos ar jo (jos) padalinio) sąžiningumo deklaracija.
3. Tiekėjo (fizinio asmens) sąžiningumo deklaracija.
4. Tiekėjo deklaracija.
5. Sutarties projektas.

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nacionalinis maisto ir veterinarijos rizikos vertinimo institutas (toliau vadinama – perkančioji organizacija) numato įsigyti sistemą tikralaikei polimerazės grandininei reakcijai atlikti.
2. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas).
3. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (Žin., 2000, Nr. 74-2262) (toliau – Civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis atviro konkurso sąlygomis (toliau – konkurso sąlygos).
4. Skelbimas apie pirkimą buvo paskelbtas 2011 m. spalio 28 d. „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ Nr. 86, Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje ir interneto tinklalapyje www.nmvrvi.lt Išankstinis skelbimas apie numatomą pirkimą nebuvo paskelbtas.
5. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.
6. Perkančioji organizacija nėra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja.
7. Visos pirkimo sąlygos nustatytos pirkimo dokumentuose, kuriuos sudaro:
 - 7.1. skelbimas apie pirkimą;
 - 7.2. konkurso sąlygos (kartu su priedais);
 - 7.3. pirkimo dokumentų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į tiekėjų klausimus (jeigu bus);
 - 7.4. kita CVP IS priemonėmis pateikta informacija.
8. Dalyvio pasiūlymą sudaro CVP IS priemonėmis (kai leidžiama, – kitaip raštu) pateiktų dokumentų ir duomenų visuma:
 - 8.1. atitiktį konkurso sąlygose nurodytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams patvirtinančių dokumentų, nurodytų skelbime apie pirkimą, skaitmeninės kopijos;
 - 8.2. CVP IS pasiūlymo lango eilutėje „Pasiūlymo kainos“ įrašyta galutinė pasiūlymo kaina (su visais privalomais mokesčiais);
 - 8.3. užpildytas pasiūlymas, parengtas pagal konkurso sąlygų 1 priedą. Į kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos dalyvio išlaidos.
 - 8.4. tiekėjo deklaracija, parengta pagal šių konkurso sąlygų 4 priede pateiktą formą. Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, šią deklaraciją užpildo ir pasiūlyme pateikia kiekvienas ūkio subjektų grupės narys;
 - 8.5. tiekėjo sąžiningumo deklaracija, parengta pagal Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2010 m. kovo 31 d. įsakymu Nr. 4-258 „Dėl tiekėjo sąžiningumo deklaracijos formų patvirtinimo“ (Žin., 2010, Nr. 39-1887) patvirtintas formas (formos pateiktos Viešųjų pirkimų tarnybos tinklalapyje www.vpt.lt skilties „Teisinė informacija“ dalies „Dokumentų formos“ skyrelyje „Tiekėjo sąžiningumo deklaracijos forma“). Ši deklaracija teikiama pagal formą, kuri taikoma pirkimams, pradėtiems nuo 2010 m. balandžio 15 d. Jeigu pasiūlymą teikia juridinis asmuo, tiekėjo sąžiningumo deklaraciją jis

parengia pagal Tiekėjo (juridinio asmens, kitos organizacijos ar jo (jos) padalinio) sąžiningumo deklaracijos formą, jeigu pasiūlymą teikia fizinis asmuo – pagal Tiekėjo (fizinio asmens) sąžiningumo deklaracijos formą. Tais atvejais, kai pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, tiekėjo sąžiningumo deklaraciją užpildo ir pateikia kiekvienas ūkio subjektų grupės narys (atitinkamai pagal juridinio / fizinio asmens statusą);

8.6. jungtinės veiklos sutarties skaitmeninė kopija (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė);

8.7. pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas (jei reikalaujama);

8.8. įgaliojimo ar kito dokumento (pvz., pareigybės aprašymo), suteikiančio teisę pasirašyti tiekėjo pasiūlymą, skaitmeninė kopija (taikoma, kai pasiūlymą elektroniniu parašu patvirtina ne įmonės vadovas, o įgaliotas asmuo);

8.9. detalius siūlomų prekių aprašymus, atitinkančius technines specifikacijas (įvardinant tikslus prekių gamintojų ir prekių modelių pavadinimus) ir visus kitus reikalingus dokumentus (prekių sertifikatai, prekių katalogai, brošiūros ir kiti prekes apibūdinantys ir jų charakteristikas patvirtinantys dokumentai);

8.10. kita konkurso sąlygose prašoma informacija ir (ar) dokumentai.

9. Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis (pranešimus gaus tie tiekėjo naudotojai, kurie priėmė kvietimą arba yra priskirti prie pirkimo). Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgaliotas palaikyti: direktorius Gediminas Pridotkas, J. Kairiūkščio g. 10, LT-08409 Vilnius, tel. 8 5 278 0470, faks. 8 5278 0471, gpridotkas@vet.lt.

10. Perkančioji organizacija nustato tokius terminus:

	TAIKOMA / NETAIKOMA ŠIAM PIRKIMUI	DATA (JEI REIKIA, LAIKAS) / DIENŲ SKAIČIUS	PASTABOS
10.1. Prašymo paaiškinti pirkimo dokumentus pateikimo perkančiajai organizacijai terminas	Taikoma	4 darbo dienos iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos	-
10.2. Pirkimo dokumentų aiškinamasis susitikimas ar apsilankymas vietoje	Netaikoma		
10.3. Terminas, iki kurio perkančioji organizacija turi išsiųsti pirkimo dokumentų paaiškinimus ir patikslinimus	Taikoma	1 darbo diena iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos	Visi paaiškinimai, patikslinimai skelbiami CVP IS, perkančiosios organizacijos interneto tinklalapyje www.nmvrvi.lt ir išsiunčiami CVP IS susirašinėjimo priemonėmis
10.4. Pasiūlymų pateikimo terminas	Taikoma	2011-11-10, 9:30	Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą, apie tai paskelbdama Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka leidinio

			„Valstybės žinios“ priede „Informaciniai pranešimai“ ir CVP IS, perkančiosios organizacijos interneto tinklalapyje www.nmvrvi.lt bei išsiųsdama pranešimą CVP IS susirašinėjimo priemonėmis
10.5. Susipažinimo su pasiūlymais posėdis <i>Kai vertinama pagal mažiausios kainos kriterijų</i>	Taikoma	2011-11-10, 9:30	Perkančioji organizacija, pratęsusi pasiūlymų pateikimo terminą, atitinkamai nukelia ir susipažinimo su pasiūlymais posėdžio dieną ir laiką, apie tai paskelbdama Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka leidinio „Valstybės žinios“ priede „Informaciniai pranešimai“, CVP IS, perkančiosios organizacijos interneto tinklalapyje www.nmvrvi.lt ir išsiųsdama pranešimą CVP IS susirašinėjimo
10.6. Pasiūlymo galiojimo terminas	Taikoma	90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų nuo pasiūlymo pateikimo dienos	Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad dalyviai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Dalyvis gali atmesti tokį prašymą neprarasdamas teisės į savo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, kai jis reikalaujamas.
10.7. Terminas, per kurį perkančioji organizacija turi patvirtinti to raštu paprašiusiam dalyviui, kad jo siūlomas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas yra tinkamas perkančiajai organizacijai	Taikoma	Ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo dalyvio prašymo gavimo dienos	–
10.8. Terminas, per	Taikoma	Ne vėliau kaip per 3	Kai prašoma minimalių

kurį perkančioji organizacija privalo informuoti dalyvius apie kvalifikacijos patikrinimo rezultatus		darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos	kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracijos, kvalifikacija patvirtinama tik to dalyvio, kuris pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu
10.9. Terminas, per kurį perkančioji organizacija privalo informuoti kiekvieną suinteresuotą dalyvį apie priimtą sprendimą sudaryti sutartį	Taikoma	Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos	–
10.10. Terminas, per kurį perkančioji organizacija, dalyviui raštu paprašius, privalo jam nurodyti Viešųjų pirkimų įstatymo 41 straipsnio 2 dalyje nustatytą informaciją	Taikoma	Ne vėliau kaip per 15 dienų nuo dalyvio raštu pateikto prašymo gavimo dienos	–
10.11. Pasiūlymo galiojimą užtikrinančio dokumento grąžinimo dalyviui terminas	Taikoma, kai reikalaujama pasiūlymo galiojimo užtikrinimo	Dalyviui paprašius, bet ne vėliau kaip per 7 darbo dienas, kai: 1. pasibaigia konkurso pasiūlymų užtikrinimo galiojimo laikas; 2. įsigalioja pirkimo sutartis ir pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas; 3. buvo nutrauktos pirkimo procedūros; 4. atmesti visi pasiūlymai	–
10.12. Pretenzijos perkančiajai organizacijai pateikimo terminas	Taikoma	Ne vėliau kaip per 15 dienų nuo perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos arba 10 dienų nuo paskelbimo apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus, jeigu Viešųjų pirkimų įstatymas nenumato reikalavimo raštu	–

		informuoti tiekėjus apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus	
10.13. Terminas, per kurį perkančioji organizacija privalo išnagrinėti tiekėjo pretenziją ir priimti motyvuotą sprendimą	Taikoma	Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos	–
10.14. Terminas, per kurį perkančioji organizacija privalo, išnagrinėjusi tiekėjo pretenziją, apie priimtą sprendimą raštu pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui ir suinteresuotiems dalyviams	Taikoma	Ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo sprendimo priėmimo dienos	Pretenziją pateikęs tiekėjas ir suinteresuoti dalyviai taip pat informuojami apie anksčiau praneštų pirkimo procedūrų terminų pasikeitimą, jei tokie pakeitimai buvo
10.15. Ieškinio teismui (išskyrus ieškinį dėl pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia) pateikimo terminas	Taikoma	Ne vėliau kaip per 15 dienų nuo perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos arba 10 dienų nuo paskelbimo apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus, jeigu Viešųjų pirkimų įstatymas nenumato reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus	–
10.16. Pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas (toliau – atidėjimo terminas), per kurį negali būti sudaroma pirkimo sutartis	Taikoma	Ne vėliau kaip per 15 dienų, skaičiuojant nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį išsiuntimo iš perkančiosios organizacijos suinteresuotiems dalyviams dienos, išskyrus išimtis, numatytas Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 9 dalyje	–

* Laikas nurodytas perkančiosios organizacijos šalies laiku.

II. PIRKIMO OBJEKTAS

11. Šis pirkimas į dalis neskirstomas.
12. Perkamų prekių savybės nustatytos pateiktoje techninėje specifikacijoje.
13. Prekės turi būti pristatytos per techninėje specifikacijoje nurodytą terminą. Prekių pristatymo vieta – Nacionalinis maisto ir veterinarijos rizikos vertinimo institutas, J. Kairiūkščio gatvė 10, LT - 08409 Vilnius.

III. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

14. Tiekėjai, dalyvaujantys pirkime, turi atitikti minimalius kvalifikacijos reikalavimus, nurodytus skelbime apie pirkimą, ir pateikti nurodytus dokumentus. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, tik įgaliotas bendrą pasiūlymą pateikti tiekėjas kartu pateikia („prisega“) savo ir kitų ūkio subjektų grupės narių dokumentus, pagrindžiančius atitiktį keliamiems kvalifikacijos reikalavimams.
15. Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, pateikiama priesaikos deklaracija arba oficiali tiekėjo deklaracija.
16. Jei kvalifikacijos reikalavimus patvirtinantis dokumentas išduotas anksčiau nei nurodė perkančioji organizacija, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.
17. Jei perkančioji organizacija nustato kvalifikacijos reikalavimus, įtvirtintus Viešųjų pirkimų įstatymo 33 straipsnio 1 dalyje, 2 dalies 1, 2 ir 3 punktuose bei 34 straipsnyje, tiekėjas gali pateikti Viešųjų pirkimų tarnybos išduotą pažymą dėl įrašymo į oficialius patvirtintų tiekėjų sąrašus.
18. Užsienio valstybių tiekėjų jų valstybėse išduoti kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (*Apostille*) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 (Žin., 2006, Nr. 118-4477), ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo (Žin., 1997, Nr. [68-1699](#)), išskyrus atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis ar Europos Sąjungos teisės aktus dokumentas yra atleistas nuo legalizavimo ir (ar) tvirtinimo žymos (*Apostille*).
19. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, skelbimo apie pirkimą III.2.1. dalyje 1-5 ir 7 punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pagal pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus pateikti dokumentus kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai, o skelbimo apie pirkimą III.2.1. dalyje 6 ir 8-10 punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir atitinkamai pateikti nurodytus dokumentus bent vienas ūkio subjektų grupės narys arba visi ūkio subjektų grupės nariai kartu.
20. Tiekėjai gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, neatsižvelgdami į tai, kokio teisinio pobūdžio yra jų ryšiai. Šiuo atveju tiekėjai privalo įrodyti perkančiajai organizacijai, kad vykdant pirkimo sutartį tie ištekliai jiems bus prieinami. Tam įrodyti tiekėjas turi pateikti pirkimo sutarčių ar kitų dokumentų nuorašus, kurie patvirtintų, kad tiekėjui kitų ūkio subjektų ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį. Tokiomis pačiomis sąlygomis ūkio subjektų grupė gali remtis ūkio subjektų grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais.

21. Savo pasiūlyme tiekėjas turi nurodyti, kokius subrangovus / subtiekėjus / subteikėjus jis ketina pasitelkti, jei pasitelks. Pasitelkiami subrangovai / subtiekėjai / subteikėjai turi atitikti skelbimo apie pirkimą III.2.1. dalyje nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir pateikti nurodytus dokumentus.

IV. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

22. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutarties skaitmeninę kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, išreikšta procentiniu dydžiu, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).

23. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

V. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

24. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, pasiekiamą adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>. Pasiūlymai, pateikti popierine forma arba ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, bus atmesti kaip neatitinkantys pirkimo dokumentų reikalavimų, išskyrus pasiūlymo galiojimą užtikrinantį dokumentą (jei taikoma) ir prekių pavyzdžius (jei taikoma).

25. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai (nemokama registracija adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>). Visi dokumentai, patvirtinantys tiekėjų kvalifikacijos atitiktį konkurso sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., *pdf*, *doc* ir kt.). Pateikiant atitinkamų dokumentų skaitmenines kopijas ir pasiūlymą pasirašant saugiu elektroniniu parašu yra deklaruojama, kad kopijos yra tikros. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

26. Pasiūlymas privalo būti pasirašytas saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus. Saugiu elektroniniu parašu tvirtinamas visas pasiūlymas. Atskirai kiekvieno dokumento pasirašyti nereikia, išskyrus Tiekėjo deklaraciją, Tiekėjo sąžiningumo deklaraciją ir (ar) kitus dokumentus, kai juos pasirašo kitas asmuo (pvz., jei visą pasiūlymą pasirašo įgaliotas asmuo, o Tiekėjo deklaraciją – įmonės vadovas, tuomet Tiekėjo deklaracija turi būti pasirašyta įmonės vadovo elektroniniu parašu atskirai). Tiekėjo deklaracijoje ir (arba) Tiekėjo sąžiningumo deklaracijoje bei kituose dokumentuose nurodomas įmonę atstovaujantis asmuo turi sutapti su elektroniniu parašu šį dokumentą pasirašančiu asmeniu.

27. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali, jei tokia yra. Tokią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali, todėl, tiekėjui nurodžius tokią informaciją kaip konfidencialią, perkančioji organizacija turi teisę ją skelbti. Konfidencialiais taip pat negali būti laikoma siūlomos prekės gamintojo, paslaugos teikėjo, prekės modelio pavadinimas, kainos sudedamosios dalys, pasiūlyme nurodyti subrangovai / subtiekėjai / subteikėjai, taip pat kita

informacija, kuri teisės aktų nustatyta tvarka turi būti skelbiama arba kitokiu būdu viešai prieinama visuomenei. Perkančioji organizacija gali kreiptis į tiekėją prašydama pagrįsti informacijos konfidencialumą. Perkančioji organizacija, Viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija), jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys, nepažeisdami įstatymų reikalavimų, ypač dėl sudarytų sutarčių skelbimo ir informacijos, susijusios su jos teikimu dalyviams, kaip nurodyta Viešųjų pirkimų įstatymo 41 straipsnyje, negali tretiesiems asmenims atskleisti tiekėjo perkančiajai organizacijai pateiktos informacijos, kurią tiekėjas pagrįstai nurodė kaip konfidencialią. Konfidencialius dokumentus tiekėjas nurodo pasiūlymo formoje, parengtoje pagal 1 priedą.

28. Pasiūlymuose nurodoma kaina pateikiama litais, turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta konkurso sąlygų 1 priede. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą konkurso sąlygų 1 priede nurodytą kiekį ir apimtis, kainos sudėtinės dalis, į techninės specifikacijos reikalavimus ir pan. Į kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos, nurodytos Sutarties projekto 13 straipsnyje (konkurso sąlygų 5 priedas). Prekių kainos pateikiamos nurodant du skaičius po kablelio. Prekės kaina apskaičiuojama vieneto įkainį dauginant iš kiekio. PVM skaičiuojamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Pateikdamas pasiūlymą, dalyvis sutinka su konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia norint tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį.

30. Pasiūlymas ir kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas tinkamai patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą. Vertimas turi būti patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu.

31. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti. Laikoma, kad dalyvis pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma – vokuose), ir naudodamasis CVP IS priemonėmis.

32. Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą nurodytą prekių kiekį. Kiekiai nėra skaidomi. Dalyvis gali siūlyti tik visus kiekius. Bet kokių atveju pasiūlymai, kuriuose siūloma tiekti tik dalį reikalingo prekių kiekio, nebus nagrinėjami.

33. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

34. Dalyviui CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis patvirtina, kad dalyvio pasiūlymas yra gautas, ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę. Tais atvejais, kai dalyvis pasiūlymo galiojimą patvirtinantį dokumentą pateikia voke, jam paprašius, perkančioji organizacija patvirtina, kad dalyvio pasiūlymas yra gautas, ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę. Pasiūlymo pateikimo data laikoma ta, kai gaunamas visas pasiūlymas (paskutinė pasiūlymo dalis). Jeigu pasiūlymas elektroninėmis priemonėmis pateiktas anksčiau, o pasiūlymo galiojimo užtikrinimas, pateikiamas voke, – vėliau, kaip pasiūlymo pateikimo data fiksuojama voko gavimo data (valanda, minutė).

35. Pasiūlymas galioja jame dalyvio nurodytą laiką. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

36. Dalyvis iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Norėdamas atšaukti ar pakeisti pasiūlymą, dalyvis CVP IS pasiūlymo lange spaudžia „Atsiimti pasiūlymą“. Norėdamas vėl pateikti atšauktą ir pakeistą pasiūlymą, dalyvis turi jį pateikti iš naujo. Suėjus pasiūlymų pateikimo terminui atšaukti ar pakeisti pasiūlymo nebus galima.

VI. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

37. Perkančioji organizacija nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

VII. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

38. Konkurso sąlygos gali būti paaiškinamos, patikslinamos tiekėjų iniciatyva, jiems CVP IS susirašinėjimo priemonėmis kreipiantis į perkančiąją organizaciją. Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti konkurso sąlygas iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.

39. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti konkurso sąlygas.

40. Atsakydama į kiekvieną tiekėjo pateiktą prašymą paaiškinti konkurso sąlygas, arba aiškindama, tikslindama konkurso sąlygas savo iniciatyva, perkančioji organizacija turi paaiškinimus, patikslinimus paskelbti CVP IS ir išsiųsti visiems tiekėjams.

41. Tuo atveju, kai paaiškinami (patikslinami) pirkimo dokumentai, perkančioji organizacija paaiškinimus (patikslinimus) paskelbia CVP IS ir, prireikus, pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į paaiškinimus (patikslinimus). Jeigu perkančioji organizacija konkurso sąlygas paaiškina (patikslina) ir negali konkurso sąlygų paaiškinimų (patikslinimų) pateikti taip, kad visi tiekėjai juos gautų ne vėliau kaip likus 1 dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, ji perkelia pasiūlymų pateikimo terminą laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus).

VIII. SUSIPAŽINIMO SU PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS

42. Susipažinimo su pasiūlymais posėdis įvyks J. Kairiūkščio g. 10, Vilnius, Konferencijų salė 203 kab.

43. Susipažinimo su pasiūlymais posėdyje dalyvaujantiems dalyviams ar jų įgaliotiems atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusių dalyvio pavadinimas, pasiūlyme nurodyta kaina ir pranešama, ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas, kai jo reikalaujama, ar pateiktas pasiūlymas yra patvirtintas dalyvio ar jo įgalioto asmens saugiu elektroniniu parašu. Jeigu pirkimas susideda iš atskirų dalių, susipažinimo su pasiūlymais procedūroje skelbiama pasiūlyta kiekvienos pirkimo dalies kaina. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais. Tuo atveju, kai pasiūlymo kaina, išreikšta skaičiais pasiūlymo formoje, neatitinka pasiūlymo kainos, nurodytos skaičiais CVP IS langelyje „Pasiūlymo kaina“ (kai kainą prašoma nurodyti abiem būdais), teisinga bus laikoma skaitinė išraiška, nurodyta pasiūlymo formoje.

44. Susipažinimo su pasiūlymais procedūroje turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę dalyviai arba jų įgalioti atstovai, taip pat viešuosius pirkimus kontroliuojančių institucijų atstovai. Vokai atveriami ir tuo atveju, jei į susipažinimo su pasiūlymais posėdį neatvyksta pasiūlymus pateikę dalyviai arba jų įgalioti atstovai.

45. Dalyvis ar jo įgaliotas atstovas, ketinantis dalyvauti susipažinimo su pasiūlymais posėdyje, turi pateikti įgaliojimą ar kitą dokumentą, patvirtinantį jo teisę dalyvauti susipažinimo su pasiūlymais posėdyje. Šis dokumentas suformuojamas elektroninėmis priemonėmis ir „prisegamas“, sukuriant pranešimą pirkimo skiltyje „Susirašinėjimas“, arba pateikiamas Komisijai iki posėdžio pradžios.

46. Kiekvienas susipažinimo su pasiūlymais posėdyje dalyvaujantis dalyvis ar jo įgaliotas atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, tačiau supažindindama su šia informacija perkančioji organizacija negali atskleisti dalyvio pasiūlyme esančios konfidencialios informacijos, kurią nurodė dalyvis.

47. Apie susipažinimo su pasiūlymais metu paskelbtą informaciją raštu pranešama ir šioje procedūroje nedalyvavusiems dalyviams, jeigu jie to pageidauja.

48. Tolesnes pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras Komisija atlieka pasiūlymus pateikusiems dalyviams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

IX. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

49. Komisija tikrina dalyvių pasiūlymuose pateiktą kvalifikacijos duomenų atitiktį pirkimo dokumentuose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams.

50. Komisija priima sprendimą dėl dalyvio minimalių kvalifikacijos duomenų atitikties pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams.

51. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie dalyviai, kurių kvalifikacijos duomenys atitinka perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.

52. Jeigu dalyvis pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją, Komisija privalo, nepažeisdama viešųjų pirkimų principų, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis prašyti dalyvio šiuos duomenis papildyti arba paaiškinti per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Jeigu dalyvis perkančiosios organizacijos prašymu nepatiksline pateiktą netikslių ar neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją, perkančioji organizacija atmeta tokio dalyvio pasiūlymą. Jei dalyvis nepateikė jokių kvalifikacijos atitiktį patvirtinančių dokumentų, jis neįgyja teisės paaiškinti savo kvalifikacijos.

53. Iškilus klausimų dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai raštu paprašius, dalyviai privalo per Komisijos nurodytą terminą CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti papildomus paaiškinimus, nekeisdami pasiūlymo esmės. Perkančioji organizacija negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų juos atitinkantis.

54. Komisija, pasiūlymų vertinimo metu radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašyti dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su pasiūlymais posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teisės atsakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

55. Jeigu pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, Komisija privalo dalyvio CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašyti per Komisijos nurodytą terminą pagrįsti neįprastai mažą pasiūlymo kainą, įskaitant ir detalų kainų sudėtinių dalių pagrindimą. Perkančioji organizacija turi įvertinti riziką, ar dalyvis, kurio pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina, sugebės tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį. Perkančioji organizacija, vertindama, ar dalyvio pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymo 40 straipsnio 2 ir 3 dalyse įtvirtintomis nuostatomis, Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 1S-96 „Dėl pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų neįprastai mažos kainos sąvokos apibrėžimo“ (Žin., 2009, Nr. 119-5131). Jeigu dalyvis nepagrindžia neįprastai mažos kainos, jo pasiūlymas atmetamas.

56. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

56.1. pasiūlymą pateikęs dalyvis neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų minimalių kvalifikacijos reikalavimų arba perkančiosios organizacijos prašymu nepatiksline pateiktą netikslių ar neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją;

56.2. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (dalyvio pateikta techninė specifikacija neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų; nepateikta arba pateikta netinkama tiekėjo sąžiningumo deklaracija ir kt.);

56.3. visų dalyvių, kurių pasiūlymai neatmeti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

56.4. dalyvis per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė pasiūlyme nurodytų aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

56.5. dalyvio pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, ir dalyvis Komisijos prašymu nepateikė kainos sudėtinių dalių ir skaičiavimų pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos pasiūlymo kainos.

X. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

57. Pasiūlymuose nurodytos kainos vertinamos litais.

58. Perkančiosios organizacijos neatmesti pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų.

XI. SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO

59. Nedelsdama išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę bei laimėjusį pasiūlymą ir priima sprendimą sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarią sutartį. Pasiūlymai eilėje surašomi kainos didėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodos kainos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis iš šių eilę įrašomas dalyvis, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai. Pasiūlymų eilė nenustatoma, jei buvo gautas tik vienas pasiūlymas.

60. Informuojant suinteresuotus dalyvius apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarią sutartį, kartu jiems pateikiama konkurso sąlygų 61 punkte nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauka ir nurodoma nustatyta pasiūlymų eilė, laimėjęs pasiūlymas, tikslus atidėjimo terminas. Jei bus nuspręsta nesudaryti pirkimo sutarties (pradėti pirkimą iš naujo) minėtame pranešime nurodomos tokio sprendimo priežastys.

61. Perkančioji organizacija, gavusi dalyvio raštu pateiktą prašymą, turi nurodyti:

61.1. dalyviui, kurio pasiūlymas nebuvo atmestas, – laimėjusio pasiūlymo charakteristikas ir santykinis pranašumas, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį pasiūlymą pateikusio dalyvio ar preliminariosios sutarties šalių pavadinimus;

61.2. dalyviui, kurio pasiūlymas buvo atmestas, pasiūlymo atmetimo priežastis, taip pat priežastis, dėl kurių priimtas sprendimas dėl nelygiavertiškumo arba sprendimas, kad prekės neatitinka rezultatų apibūdinimo ar funkcinių reikalavimų.

62. Perkančioji organizacija konkurso sąlygų 62 punkte nurodytais atvejais negali teikti informacijos, jei jos atskleidimas prieštarauja teisės aktams, kenkia visuomenės interesams, teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją, taip pat neteikiama tokia informacija, kurią dalyvis nurodė kaip konfidencialią, nepažeidžiant konkurso sąlygų 27 punkte nustatyto reikalavimo.

63. Pirkimo sutartis sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė atidėjimo terminas. Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis.

64. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Dalyvis sudaryti pirkimo sutarties kviečiamas raštu ir jam nurodomas laikas, iki kada reikia atvykti sudaryti pirkimo sutartį. Konkursą laimėjęs dalyvis privalo pasirašyti pirkimo sutartį per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Laikas pirkimo sutarčiai pasirašyti gali būti nustatomas atskiru pranešimu raštu arba nurodomas pranešime apie laimėjusį pasiūlymą.

65. Jeigu dalyvis, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, pranešimu raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį arba nepateikia konkurso sąlygose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo, arba jei dalyvio pateikta tiekėjo sąžiningumo deklaracija yra melaginga, arba dalyvis iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį

pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį dalyviui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po dalyvio, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį. Šiuo atveju perkančioji organizacija, prieš siūlydama sudaryti pirkimo sutartį, įvertina šio dalyvio kvalifikacijos atitiktį skelbime apie pirkimą nustatytiems reikalavimams, jei kvalifikacija prieš tai nebuvo įvertinta (tiekėjų nebuvo reikalauta pateikti visų kvalifikacijos atitiktį patvirtinančių dokumentų).

XII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

66. Tiekėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo ginčyti perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, turi pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka. Pretenzija turi būti pateikta CVP IS priemonėmis. Perkančiosios organizacijos priimtas sprendimas gali būti skundžiamas teismui Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka.

67. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos.

68. Perkančioji organizacija, gavusi pretenziją, nedelsdama sustabdo pirkimo procedūrą, kol bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas.

XIII. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

69. Sutarties projektas pridedamas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

SISTEMOS TIKRALAIKEI POLIMERAZĖS GRANDININEI REAKCIJAI ATLIKTI PIRKIMAS

Eil. Nr.	Rodiklis	Minimalūs reikalavimai rodikliui
1	Sistemos paskirtis	PGR amplifikatorius skirtas kiekybiniam ir kokybiniam DNR nustatymui. Prietaisą taip pat turi būti galima naudoti kaip PGR prietaisą arba fluorescencijos detektorių. Sistema turi veikti standartinės PGR (iki 2 val.) ir greitos PGR (iki 40 min.) režimu.
2	Analizės metodai	SNP genotipų analizė; Kiekybinė PGR produkto analizė (absoliuti ir santykinė); HRM, Taip/Ne tyrimai; Translokacijų analizė; Micro RNR ekspresijos tyrimai; Palyginamoji CT analizė;
3	Šildymo/šaldymo sistema	Turi būti ne mažiau nei 5 individualiai programuojami Peltier elementai, greta esančių Peltier elementų programuojamos temperatūros maksimalus skirtumas ne mažiau nei 5 °C.
4	Reakcijos blokas	Ne mažiau nei 96 šulinėlių, optimizuotas 0,1 ml mėgintuvėliams, mėgintuvėlių virtinėms ir 96 šulinėlių plokštelėms
5	Reakcijos tūris	Reakcijos tūrio intervalas nuo 10 µl iki 30 µl.
6	Maksimalus šildymo/šaldymo greitis	Ne mažiau nei 4,5 °C per sekundę.
7	Temperatūros vienodumas bloke	Paklaida ne didesnė nei ±0,5 °C (po 30s. nuo protokolo pradžios)
8	Temperatūros tikslumas šulinėlyje	Paklaida ne didesnė nei ±0,3 °C (nuo 35 °C iki 95°C temperatūros intervale).
9	Lydimosi kreivės skyra	Ne mažesnė nei 0,1 °C.
10	Prietaiso jautrumas	Ne mažesnis nei galimybė atskirti 5.000 – 10.000 kopijų su ne mažesne nei 99,7 % tikimybe.
11	Maksimalus reakcijų skaičius (multiplex) viename šulinėlyje	Ne mažiau 3 - kai naudojama vidinė reakcijos mišinio supilstymo kokybės bei fluorescencijos išsibarstymo kontrolė. Ne mažiau 4 – kai nenaudojama vidinė reakcijos mišinio supilstymo kokybės bei fluorescencijos išsibarstymo kontrolė.
12	Šviesos šaltinis fluorescencijos žaditimui	Ilgaamžis LED, su ne mažiau nei 9 metų eksploatacijos garantija.
13	Detektorius	Fotodiodas turi visada fiksuoti visų filtrų fluorescencijos reikšmes. Analizei reikalingus parametrus galima pasirinkti pasibaigus PGR reakcijai.
14	Emisijos filtrai	Ne mažiau nei 4. Optimizuoti FAM/SYBR Green I, VIC/JOE, TAMRA/NED, ROX fluorescenciniams dažams.
15	PGR protokolai	Turi būti galimybė taikyti universalų PGR protokolą leidžiantį skirtingas PGR reakcijas atlikti vienu metu

16	Vidine reakcijos kontrolė	Turi būti galimybė naudoti rinkinius su vidine reakcijos mišinio supilstymo kokybės bei fluorescencijos išsibarstymo kontrolė
17	Galimi tyrimo metodai	Turi būti galimybė naudoti TaqMan ir SYBR technologijas.
18	Naudojami reagentai	Turi būti atvira sistema, leidžianti dirbti su universaliais reagentais
19	Sistemos valdymas	Turi būti galimybė sistemą kontroliuoti ir kompiuteriu, ir prietaise esančiu valdymo moduliu.
20	Kompiuteris	Nešiojamas kompiuteris, Ekranas ne mažiau 17.3', rezoliucija ne mažiau 1600X900, standžiojo disko talpa ne mažesnė nei 500 GB, operacinė sistema suderinama su programine įranga. vaizdo adapteris su ne mažiau nei 256 MB RAM, standus diskas, optinis įrenginys DVD-RW, integruota 1000 BASE-T tinklo plokštė, USB, optinė pelė, klaviatūra, Windows XP Professional SP2 arba lygiavertė operacinė sistema, Microsoft office 2003 paketas arba geresnis, turintis word, excel, powerpoint, outlook ir access rinkmenas
21	Programinė įranga	Turi būti įdiegta programinė įranga skirta sistemos valdymui, greitam eksperimento diegimui, nuotoliniam procesų stebėjimui realiu laiku, eksperimento planavimui, duomenų kaupimui ir analizei. Turi būti įdiegta individuali duomenų apsauga. Turi būti įdiegtas daugiakomponentinis algoritmas leidžiantis preciziškai tiksliai atskirti naudojamų fluoroforų signalus ir išvengti jų persidengimo kiekvieno PGR ciklo metu. Būtina galimybė palyginamąją CT analizę atlikti su ne mažiau kaip 10 plokštelių (96 šulinėlių). Turi būti galimybė parinkti kiekvienam reakcijos šulinėliui individualius parametrus bei keisti juos pasibaigus reakcijai. Būtinos papildomos kompiuterinės programos oligonukleotidinių pradmenų ir zondų parinkimui bei santykinei kiekybinei produkto analizei. Turi būti galimybė atnaujinti programinę įrangą.
22	Dokumentacija	Tiekėjas turi pateikti vartotojo vadovą anglų kalba
23	Konsultacijos ir techninis aptarnavimas	Privaloma gamintojo ar jo atstovo. Įrangos tiekėjas privalo būti oficialus gamintojo atstovas Lietuvoje, turintis gamintojo apmokytą serviso personalą. Techninis aptarnavimas atliekamas per 48 val. nuo pranešimo gavimo. Apmokymas vietoje dirbti su sistema. Aptarnavimas organizuojamas ir atliekamas Lietuvoje, pardavėjas privalo turėti gamintojo paruoštą ir sertifikuotą serviso inžinierių siūlomo prietaiso aptarnavimui ir remontui, pateikti sertifikato kopiją.
24	Garantiniai įsipareigojimai	Garantijos laikotarpis ne mažiau kaip 24 mėn. (garantinio aptarnavimo laikas pradedamas skaičiuoti nuo prietaiso instaliavimo datos). Įrangos garantija turi apimti nemokamą remontą ir neveikiančių dalių arba viso prietaiso pakeitimą, kad įranga galėtų pilnavertiškai veikti visą garantijos laikotarpį.

25	Pogarantinis aptarnavimas	Turi būti užtikrinta, kad ne mažiau 5 metų pogarantiniu laikotarpiu bus tiekiamos atsarginės dalys bei atliekami reikalingi priežiūros darbai.
26	Prekės pristatymo terminas	30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po sutarties pasirašymo

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS
DĖL /pirkimo pavadinimas/

_____ Nr. _____
(Data)

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, vardas, pavardė, pareigos	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subtiekėją (-us); ar subteikėją (-us)/

Subrangovo (-ų), subtiekėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subrangovo (-ų), subtiekėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subtiekėją (-us) ar subteikėją (-us)	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1) supaprastinto atviro konkurso skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka 2011 m. spalio 28 d. „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ Nr. 86, Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje ir interneto tinklalapyje www.nmvrvi.lt

2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Mes siūlome šias prekes / paslaugas / šiuos darbus:

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Vieneto kaina, Lt (be PVM)	Vieneto kaina, Lt (su PVM)	Kaina, Lt (be PVM)	Kaina, Lt (su PVM)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Sistema tikralaiki polimerazės grandininei reakcijai atlikti	1	Vnt.				
IŠ VISO (bendra pasiūlymo kaina)							

/Pastaba. Lentelės 1–4 skiltis pildo perkančioji organizacija./

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės 6 ir 8 skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

Siūlomos prekės visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus ir jų savybės tokios:

Eil. Nr.	Pirkimo dokumentuose nustatyti prekių techniniai rodikliai		Tiekėjo siūlomų prekių rodiklių reikšmės
1	2		3
1	Sistemos paskirtis	PGR amplifikatorius skirtas kiekybiniam ir kokybiniam DNR nustatymui. Prietaisą taip pat turi būti galima naudoti kaip PGR prietaisą arba fluorescencijos detektorius. Sistema turi veikti standartinės PGR (iki 2 val.) ir greitos PGR (iki 40 min.) režimu.	
	Analizės metodai	SNP genotipų analizė; Kiekybinė PGR produkto analizė (absoliuti ir santykinė); HRM, Taip/Ne tyrimai; Translokacijų analizė; Micro RNR ekspresijos tyrimai; Palyginamoji CT analizė;	
	Šildymo/šaldymo sistema	Turi būti ne mažiau nei 5 individualiai programuojami Peltier elementai, greta esančių Peltier elementų programuojamos temperatūros maksimalus skirtumas ne mažiau nei 5 °C.	
	Reakcijos blokas	Ne mažiau nei 96 šulinėlių, optimizuotas 0,1 ml	

	mėgintuvėliams, mėgintuvėlių virtinėms ir 9 □ šulinėlių plokštelėms	
Reakcijos tūris	Reakcijos tūrio intervalas nuo 10 μl iki 30 μl.	
Maksimalus šildymo/šaldymo greitis	Ne mažiau nei 4,5 °C per sekundę.	
Temperatūros vienodumas bloke	Paklaida ne didesnė nei ±0,5 °C (po 30s. nuo protokolo pradžios)	
Temperatūros tikslumas šulinėlyje	Paklaida ne didesnė nei ±0,3 °C (nuo 35 °C iki 95°C temperatūros intervale).	
Lydimosi kreivės skyra	Ne mažesnė nei 0,1 °C.	
Prietaiso jautrumas	Ne mažesnis nei galimybė atskirti 5.000 – 10.000 kopijų s □ ne mažesne nei 99,7 % tikimybe.	
Maksimalus reakcijų skaičius (multiplex) viename šulinėlyje	Ne mažiau 3 - kai naudojama vidinė reakcijos mišinio supilstymo kokybės bei fluorescencijos išsibarstymo kontrolė. Ne mažiau 4 – kai nenaudojama vidinė reakcijos mišinio supilstymo kokybės bei fluorescencijos išsibarstymo kontrolė.	
Šviesos šaltinis fluorescencijos žaditimui	Ilgaamžis LED, su ne mažiau nei 9 metų eksploatacijos garantija.	
Detektorius	Fotodiodas turi visada fiksuoti visų filtrų fluorescencijos reikšmes. Analizei reikalingus parametrus galima pasirinkti pasibaigus PGR reakcijai.	
Emisijos filtrai	Ne mažiau nei 4. Optimizuoti FAM/SYBR Green I, VIC/JOE, TAMRA/NED, ROX fluorescenciniams dažams.	
PGR protokolai	Turi būti galimybė taikyti universalų PGR protokolą leidžiantį skirtingas PGR reakcijas atlikti vienu metu	
Vidinė reakcijos kontrolė	Turi būti galimybė naudoti rinkinius su vidine reakcijos mišinio supilstymo kokybės bei fluorescencijos išsibarstymo kontrolė	
Galimi □yrimo metodai	Turi būti galimybė naudoti TaqMan ir SYBR technologijas.	
Naudojami reagentai	Turi būti atvira sistema, leidžianti dirbti su universaliais reagentais	
Sistemos valdymas	Turi būti galimybė sistemą kontroliuoti ir kompiuteriu, ir prietaise esančiu valdymo moduliui.	
Kompiuteris	Nešiojamas kompiuteris, Ekranas ne mažiau 17.3', rezoliucija ne mažiau 1600X900, standžiojo disko talpa ne mažesnė nei 500 GB, operacinė sistema suderinama su programine įranga. vaizdo adapteris su ne mažiau nei 256 MB RAM, standus diskas, optinis įrenginys DVD-RW, integruota 1000 BASE-T tinklo plokštė, USB, optinė pelė, klaviatūra, Windows XP Professional SP2 arba lygiavertė operacinė sistema, Microsoft office 2003 paketas arba geresnis, turintis word, excel, powerpoint, outlook ir access rinkmenas	
Programinė įranga	Turi būti įdiegta programinė įranga skirta sistemos valdymui, greitam eksperimento diegimui, nuotoliniam procesų stebėjimui realiu laiku, eksperimento planavimui, duomenų kaupimui ir analizei. Turi būti įdiegta individuali duomenų apsauga. Turi būti įdiegtas daugiakomponentinis algoritmas	

		<p>leidžiantis preciziškai tiksliai atskirti naudojamų fluoroforų signalus ir išvengti jų persidengimo kiekvieno PGR ciklo metu.</p> <p>Būtina galimybė palyginamąją CT analizę atlikti su ne mažiau kaip 10 plokštelių (96 šulinėlių).</p> <p>Turi būti galimybė parinkti kiekvienam reakcijos šulinėliui individualius parametrus bei keisti juos pasibaigus reakcijai.</p> <p>Būtinoms papildomoms kompiuterinėms programoms oligonukleotidinių pradmenų ir zondų parinkimui bei santykinei kiekybinei produkto analizei.</p> <p>Turi būti galimybė atnaujinti programinę įrangą.</p>	
	Dokumentacija	Tiekėjas turi pateikti vartotojo vadovą anglų kalba	
	Konsultacijos ir techninis aptarnavimas	<p>Privaloma gamintojo ar jo atstovo. Įrangos tiekėjas privalo būti oficialus gamintojo atstovas Lietuvoje, turintis gamintojo apmokytą serviso personalą.</p> <p>Techninis aptarnavimas atliekamas per 48 val. nuo pranešimo gavimo. Apmokymas vietoje dirbti su sistema.</p> <p>Aptarnavimas organizuojamas ir atliekamas Lietuvoje, pardavėjas privalo turėti gamintojo paruoštą ir sertifikuotą serviso inžinierių siūlomo prietaiso aptarnavimui ir remontui, pateikti sertifikato kopiją.</p>	
	Garantiniai įsipareigojimai	Garantijos laikotarpis ne mažiau kaip 24 mėn. (garantinio aptarnavimo laikas pradedamas skaičiuoti nuo prietaiso instaliavimo datos). Įrangos garantija turi apimti nemokamą remontą ir neveikiančių dalių arba viso prietaiso pakeitimą, kad įranga galėtų pilnavertiškai veikti visą garantijos laikotarpį.	
	Pogarantinis aptarnavimas	Turi būti užtikrinta, kad ne mažiau 5 metų pogarantiniu laikotarpiu bus tiekiamos atsarginės dalys bei atliekami reikalingi priežiūros darbai.	
	Prekės pristatymo terminas	30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po sutarties pasirašymo	

/Pastaba. Lentelės 1–2 skiltis pildo perkančioji organizacija./

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

*/Tais atvejais, kai perkančioji organizacija reikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo:/
Pasiūlymo galiojimo užtikrinimui pateikiame _____*

(Nurodyti užtikrinimo būdą, dydį, dokumentus)

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali */perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/*:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą)

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas*)

(Parašas*)

(Vardas ir pavardė*)

*Pasirašoma atskirai elektroniniu parašu tuo atveju, kai dokumente nurodytas kitas nei visą pasiūlymą pasirašantis asmuo.

Supaprastinto atviro
konkurso sąlygų
2 priedas
PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos ūkio ministro
2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 4-706

(Tiekėjo pavadinimas)

TIEKĖJO (JURIDINIO ASMENS, KITOS ORGANIZACIJOS AR JO (JOS) PADALINIO) SAŽININGUMO DEKLARACIJA

(Data, numeris)

(Vieta)

Aš,

(tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė)

vadovaujantis
(atstovaujantis)

(tiekėjo pavadinimas)

(toliau – ūkio subjektas), kuris (-i) dalyvauja perkančiosios organizacijos atliekamame viešajame pirkime, tvirtinu, kad mano vadovaujamas (atstovaujamas) ūkio subjektas:

1. nedavė ir neketina duoti perkančiosios organizacijos Viešojo pirkimo komisijos nariams, ekspertams, perkančiosios organizacijos (įgaliotosios organizacijos) vadovams, valstybės tarnautojams (darbuotojams) ar kitų tiekėjų atstovams pinigų, dovanų, nesuteikė ir neketina suteikti jokių paslaugų ar kitokio atlygio už sudarytas ar nesudarytas sąlygas, susijusias su palankiais veiksmais laimėti viešąjį pirkimą;

2. nedalyvauja Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo (Žin., 1999, Nr. 30-856) 5 straipsnyje nurodytuose draudžiamuose susitarimuose ir susitarimuose, pažeidžiančiuose Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) 3 straipsnyje ar Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo (Žin., 2011, Nr. 85-4135) 6 straipsnyje nurodytus principus;

3. šiame viešajame pirkime veikia nepriklausomai ir jeigu vienas ar keli ūkio subjektai, su kuriais mano vadovaujamas (atstovaujamas) ūkio subjektas yra susijęs Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 3 straipsnio 12 dalyje nustatytais būdais, dalyvauja tame pačiame viešajame pirkime ir pateikia savarankišką (-us) pasiūlymą (-us), jie laikytini mano vadovaujamo (atstovaujamo) ūkio subjekto konkurentais;

4. perkančiosios organizacijos prašymu per jos nustatytą terminą pateiks ūkio subjektą, su kuriais mano vadovaujamas (atstovaujamas) ūkio subjektas yra susijęs Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 3 straipsnio 12 dalyje nustatytais būdais, sąrašą.

Man žinoma, kad jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, mano vadovaujamas (atstovaujamas) ūkio subjektas atsakys įstatymų nustatyta tvarka.

(Deklaraciją teikiančio asmens pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

PASTABA. Teikdami Tiekėjo sąžiningumo deklaraciją įsitikinkite, kad teikiate aktualios redakcijos formą (aktualią formą galima rasti Viešųjų pirkimų tarnybos interneto svetainės www.vpt.lt skyriaus „Teisinė informacija“ dalyje „Dokumentų formos“). Tiekėjo sąžiningumo deklaracijos forma negali būti keičiama. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas atskirai.

Supaprastinto atviro
konkurso sąlygų
3 priedas
PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos ūkio ministro
2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 4-706

(Tiekėjo vardas, pavardė)

TIEKĖJO (FIZINIO ASMENS) SAŽININGUMO DEKLARACIJA

(Data)

(Vieta)

Aš,

(tiekėjo vardas, pavardė)

dalyvaujantis perkančiosios organizacijos atliekamame viešajame pirkime, tvirtinu, kad:

1. nedaviau ir neketinu duoti perkančiosios organizacijos Viešojo pirkimo komisijos nariams, ekspertams, perkančiosios organizacijos (įgaliotosios organizacijos) vadovams, valstybės tarnautojams (darbuotojams) ar kitų tiekėjų atstovams pinigų, dovanų, nesuteikiau ir neketinu suteikti jokių paslaugų ar kitokio atlygio už sudarytas ar nesudarytas sąlygas, susijusias su palankiais veiksmais laimėti viešąjį pirkimą;

2. nedalyvauju Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo (Žin., 1999, Nr. 30-856) 5 straipsnyje nurodytuose draudžiamuose susitarimuose ir susitarimuose, pažeidžiančiuose Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) 3 straipsnyje ar Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo (Žin., 2011, Nr. 85-4135) 6 straipsnyje nurodytus principus;

3. šiame viešajame pirkime veikiu nepriklausomai ir jeigu vienas ar keli ūkio subjektai, su kuriais esu susijęs Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 3 straipsnio 12 dalyje nustatytais būdais, dalyvauja tame pačiame viešajame pirkime ir pateikia savarankišką (-us) pasiūlymą (-us), jie laikytini mano konkurentais;

4. perkančiosios organizacijos prašymu per jos nustatytą terminą pateiksiu ūkio subjektų, su kuriais esu susijęs Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 3 straipsnio 12 dalyje nustatytais būdais, sąrašą.

Man žinoma, kad jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, aš atsakysiu įstatymų nustatyta tvarka.

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

PASTABA. Teikdami Tiekėjo sąžiningumo deklaraciją įsitikinkite, kad teikiate aktualios redakcijos formą (aktualią formą galima rasti Viešųjų pirkimų tarnybos interneto svetainės www.vpt.lt skyriaus „Teisinė informacija“ dalyje „Dokumentų formos“). Tiekėjo sąžiningumo deklaracijos forma negali būti keičiama. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas atskirai.

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Valstybinei maisto ir veterinarijos tarnybai

TIEKĖJO DEKLARACIJA

_____ Nr. _____
(Data)

(Sudarymo vieta)

1. Aš, _____,
(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)
tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) _____,
(Tiekėjo pavadinimas)

dalyvaujantis (-i) _____
(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)

atliekamame _____
(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo kodas, pirkimo būdas)

_____ ,
skelbtame _____
(Leidinio pavadinimas, kuriame paskelbtas skelbimas apie pirkimą,

data ir numeris)

nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, taip pat nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo (profesinės etikos pažeidimo, kai nuo tiekėjo pripažinimo nesilaikančiu profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieni metai, arba konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimo), už kurį tiekėjui (fiziniam asmeniui) yra paskirta administracinė nuobauda arba tiekėjui (juridiniam asmeniui) – ekonominė sankcija, numatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose arba nuo šios sankcijos paskyrimo praėjo mažiau kaip vieneri metai.

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 39 straipsnio 2 dalies 1 punktu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2008, Nr. 81-3179) pateiktas pasiūlymas bus atmestas

3. Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

4. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas.

(Deklaraciją sudariusio asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

I. TIEKIMO SUTARTIS NR. _____

Nacionalinis maisto ir veterinarijos rizikos vertinimo institutas,
Įmonės kodas 190781293
J. Kairiūkščio gatvė 10,
LT- 08409 Vilnius,
„Perkančioji organizacija“,

ir

<tiekėjo pavadinimas, adresas,
PVM mokėtojo kodas (arba įmonės kodas)>
„Tiekėjas”

sudarė šią sutartį:

**SISTEMOS TIKRALAIKEI POLIMERAZĖS GRANDININEI REAKCIJAI ATLIKTI
PIRKIMAS**

PIRKIMO NUMERIS 113056

1 straipsnis. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra šių prekių pristatymas:
Sistema tikralaikei polimerazės grandininei reakcijai atlikti.

1.2. Prekės turi būti pristatytos:

Prekių dalies Nr.	Pristatymo vietos adresas	Pristatymo terminas
1	Nacionalinis maisto ir veterinarijos rizikos vertinimo institutas, J. Kairiūkščio gatvė 10, LT - 08409 Vilnius	Nurodytas techninėse specifikacijose

2 straipsnis. Sutarties kaina ir mokėjimo sąlygos

- 2.1. Į bendrą sutarties kainą įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai, pristatymo, garantinio aptarnavimo bei kitos sutarties sąlygų 13 straipsnyje numatytos išlaidos.
- 2.2. Perkančioji organizacija atsiskaitys su tiekėju pagal pasiūlyme pateiktą prekės įkainį. Tais atvejais, jei įstatymais bus pakeisti tiesiogiai su kaina susiję mokesčiai (pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM) ir pan.) ar įvesti nauji, ji bus keičiama atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančio mokesčio dalį ar pridėdant naują mokestį, pasirašant atskirą susitarimą.
- 2.3. Mokėjimai atliekami litais pagal tiekėjo pateiktas ir perkančiosios organizacijos įgaliotų atstovų parašu patvirtintas sąskaitas-faktūras.

3 straipsnis. Garantijos

Tiekėjui nevykdant sutarties ar netinkamai ją vykdant, tiekėjas privalo sumokėti Perkančiajai organizacijai 5 procentų dydžio baudą nuo pasiūlymo vertės.

4 straipsnis. Susirašinėjimas

Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški ir siunčiami šiais adresais:

	Perkančioji organizacija	Tiekėjas
Vardas, pavardė	Gediminas Pridotkas	
Adresas	Nacionalinis maisto ir veterinarijos rizikos vertinimo institutas J. Kairiūkščio g. 10,LT- 08409 Vilnius	
Telefonas	+370 5 2780470	
Faksas	+370 5 2780471	
El. paštas	nmvrvi@vet.lt	

5 straipsnis. Sutarties dokumentų pirmumas

Sutartį sudaro šie eilės tvarka pagal pirmumą išvardinti dokumentai:

- Sutartis ir sutarties sąlygos;
- Techninės specifikacijos ir perkančiosios organizacijos iki pasiūlymų pateikimo termino išsiųsti paaiškinimai bei aiškinamojo susitikimo ir/ar apsilankymo vietoje protokolai (jei jų bus);
- Tiekėjo pasiūlymas su priedais ir paaiškinimai, pateikti pirkimo procedūros metu (jei jų bus);
- Kiti pirkimo dokumentuose numatyti dokumentai.

Laikoma, kad sutartį sudarantys dokumentai vienas kitą paaiškina. Kiekvienas paskesnis eilės dokumentas turi žemesnę juridinę galią nei prieš jį nurodytas dokumentas. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju jais vadovaujamosi aukščiau nurodyta eilės tvarka.

6 straipsnis. Kitos nuostatos

- 6.1. Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai sutartį pasirašo visos sutarties šalys, ir galioja 12 mėnesių.

6.2. Ši sutartis sudaroma lietuvių kalba.

6.3 Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas. Pirkimo sutarties šalių valia įforminama susitarimu, pasirašomu abiejų pirkimo sutarties šalių, pridedant ir visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama pirkimo sutarties dalis.

6.4 Perkančioji organizacija gali papildyti 1.2. punkte nurodytą prekių pristatymo adresų sąrašą naujais adresais.

6.5 Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

Tiekėjo atstovas

Vardas, pavardė:

Pareigos:

Parašas:

Data:

Perkančiosios organizacijos atstovas

Vardas, pavardė

Pareigos:

Parašas:

Data:

II. TIEKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

1 straipsnis. Aiškinimai

- 1.1 Sutarties antraštės ir straipsnių pavadinimai negali būti naudojami jai aiškinti.
- 1.2 Priklausomai nuo konteksto žodžiai, vartojami vienaskaita, gali reikšti daugiskaitą ir atvirkščiai, o vyriškosios giminės žodžiai gali reikšti moteriškąją ir atvirkščiai.
- 1.3 Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamosi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2 straipsnis. Taikytina teisė ir sutarties kalba

- 2.1 Visi sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise.
- 2.2 Sutarties kalba apibrėžiama sutartyje.

3 straipsnis. Sutarties dokumentų pirmumas

- 3.1 Jei sutartyje nenustatyta kitaip, sutartį sudaro šie dokumentai, kurie čia yra išvardinti pagal pirmumą:
 - Sutartis ir sutarties sąlygos;
 - Techninės specifikacijos ir perkančiosios organizacijos iki pasiūlymų pateikimo termino išsiųsti paaiškinimai bei aiškinamojo susitikimo ir/ar apsilankymo vietoje protokolai (jei jų bus);
 - Tiekėjo pasiūlymas su priedais ir paaiškinimai, pateikti pirkimo procedūros metu (jei jų bus);
 - Kiti pirkimo dokumentuose numatyti dokumentai.
 - Bet kokių sutarties ar jos priedų pakeitimų eiliškumas yra toks pats, kaip ir dokumentų, kuriuos jie pakeičia.
- 3.2. Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju, vadovaujamosi šio straipsnio 1 dalyje nurodyta eilės tvarka.

4 straipsnis. Susirašinėjimas

- 4.1 Su sutartimi susijusiais klausimais sutarties šalys susirašinėja sutartyje numatyta kalba bei nurodytais adresais.
- 4.2. Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Jei sutartyje nenustatyta kitaip, perkančiosios organizacijos ir tiekėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai sutartyje sutarties šalių nurodytais adresais. Jei adresatas praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu. Jei, prašydamas suderinimo arba sutikimo adresatas nenurodė kito adreso, tai atsakymas jam siunčiamas tuo pačiu adresu, kuriuo išsiųstas prašymas.
- 4.3. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.
- 4.4. Pranešimai neturi būti nepagrįstai sulaikomi arba delsiami išsiųsti.

5 straipsnis. Įsipareigojimų pagal sutartį perleidimas

- 5.1** Įsipareigojimų pagal sutartį perleidimas – raštiškas susitarimas, pagal kurį tiekėjas perleidžia sutartį arba kurią nors jos dalį trečiajai šaliai. Įsipareigojimų pagal sutartį perleidimas galioja tik jei jis sudarytas raštiška sutartimi, kuria tiekėjas perleidžia savo įsipareigojimus ar jų dalį trečiajai šaliai.
- 5.2** Be išankstinio raštiško perkančiosios organizacijos sutikimo tiekėjas negali perleisti savo įsipareigojimų ar bet kurios jų dalies, o taip pat jokios naudos ar intereso pagal sutartį, išskyrus toliau išvardintais atvejais:
- a) kai tiekėjo bankui perleidžiamos pagal sutartį mokėtinos lėšos arba
 - b) kai tiekėjo draudikui perleidžiama tiekėjo teisė į nuostolių išieškojimą iš kito asmens-kaltininko, kai draudikas padengė tiekėjo nuostolius arba skolinius įsipareigojimus.
- 5.3** Jei perkančioji organizacija pritaria perleidimui pagal šio straipsnio 2 dalį, tai neatleidžia tiekėjo nuo jo įsipareigojimų dėl jau įvykdytos sutarties dalies arba dėl neperleistos jos dalies.
- 5.4** Jei tiekėjas perleidžia sutartį be raštiško perkančiosios organizacijos leidimo, perkančioji organizacija turi teisę be jokio oficialaus išpėjimo taikyti 26 straipsnyje nustatytas sankcijas dėl sutarties pažeidimo.
- 5.5.** Trečioji šalis, kuri yra tiekėjo teisių perėmėja, privalo atitikti kvalifikacinius reikalavimus, taikytus išrenkant tiekėją.

6 straipsnis. Pagalba dėl nacionalinių teisės aktų

- 6.1** Informaciją apie nacionalinius teisės aktus galima rasti internete šiais adresais:
<http://www.lrs.lt> (vieša)
<http://www.litlex.lt> (mokama registracija)

7 straipsnis. Perkančiosios organizacijos teisės ir pareigos

- 7.1** Perkančioji organizacija bendradarbiauja su tiekėju ir suteikia jam informaciją, reikalingą tinkamam sutarties įvykdymui. Per 7 dienas nuo sutarties įsigaliojimo dienos perkančioji organizacija, jei tai reikalinga, turi surengti įvadinį susirinkimą, kuriame aptariami organizaciniai sutarties vykdymo klausimai.
- 7.2.** Jei reikia, per 10 dienų nuo sutarties pasirašymo perkančioji organizacija tiekėjui nemokamai pateikia specifikacijų ir kitų sutarties dokumentų kopijas.
- 7.3.** Perkančioji organizacija įsipareigoja per atitinkamą laikotarpį, nustatytą atsižvelgiant į sutarties vykdymo terminus, gauti reikiamus dokumentus.
- 7.4.** Perkančioji organizacija turi teisę duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam sutarties įvykdymui ir/ar jos trūkumų pašalinimui.
- 7.5.** Perkančioji organizacija privalo 20 straipsnyje nustatytais sąlygomis laiku apmokėti tiekėjo pateiktas ir patvirtintas sąskaitas.
- 7.6.** Perkančioji organizacija privalo priimti Šalių sutartu laiku pristatytas Prekes, jeigu jos atitinka šios Sutarties ir Prekėms taikomus kitus kokybės reikalavimus;
- 7.7.** Perkančioji organizacija privalo priėmimo metu patikrinti perduodamas Prekes bei po patikrinimo pasirašyti Prekių gavimo dokumentus;
- 7.8.** Perkančioji organizacija turi suteikti informaciją ir /ar dokumentus, būtinus Sutarties vykdymui;
- 7.9.** Perkančioji organizacija privalo tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.
- 7.10** Perkančioji organizacija turi šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų

numatytas teises.

8 straipsnis. Tiekėjo teisės ir pareigos

8.1. Tiekėjas privalo nuosekliai vykdyti sutartį, pristatyti prekes į vietą bei atlikti kitus darbus, numatytus sutartyje ir techninėse specifikacijose, įskaitant prekių defektų šalinimą. Tiekėjas taip pat pasirūpina visa būtina įranga, darbų priežiūra ir darbo jėga, reikalinga sutarties vykdymui.

8.2. Tiekėjas privalo prisiimti Prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki Prekių perdavimo - priėmimo akto pasirašymo momento, jeigu kitaip nenustatyta Sutarties specialiosiose sąlygose.

8.3. Kartu su Prekėmis pateikti Perkančiajai organizacijai visą būtiną dokumentaciją, įskaitant Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijas, bei konsultuoti Pirkėją kitais klausimais.

8.4. Tiekėjas turi vykdyti perkančiosios organizacijos teisėtus nurodymus, susijusius su sutarties vykdymu. Jei tiekėjas mano, kad perkančiosios organizacijos nurodymai viršija sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša perkančiajai organizacijai per 5 dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

8.5. Tiekėjas laikosi visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad jo darbuotojai, jų pavaldiniai ir vietoje samdomi darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja perkančiajai organizacijai nuostolių atlyginimą, jei tiekėjas, jo darbuotojai ar jų pavaldiniai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

8.6. Sutarties vykdymo metu tiekėjo gauta informacija ir dokumentai yra konfidencialūs. Tiekėjas privalo užtikrinti iš Perkančiosios organizacijos Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje perkančiajai organizacijai paprašius raštu, gražinti visus iš perkančiosios organizacijos gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus. Be išankstinio raštiško perkančiosios organizacijos leidimo tiekėjas neskelbia ir neatskleidžia jokių sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant sutartį. Jei tiekėjas ir perkančioji organizacija nesutaria, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima perkančioji organizacija.

8.7. Jei nėra būtina sutarčiai vykdyti, tiekėjas be išankstinio perkančiosios organizacijos sutikimo neturi teisės perkančiosios organizacijos pateiktų brėžinių, specifikacijų ir kitų dokumentų perduoti trečiajai šaliai.

8.8. Jei tiekėjas veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, partneriai visi kartu ir kiekvienas atskirai yra atsakingi už sutarties nuostatų vykdymą pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus. Tiekėjas privalo paskirti vieną iš partnerių atstovauti santykiuose su perkančiąja organizacija. Jungtinės veiklos sutartimi nustatytų partnerių keitimas be išankstinio raštiško perkančiosios organizacijos sutikimo yra laikomas sutarties pažeidimu.

8.9. Tiekėjas informuoja perkančiąją organizaciją apie pristatomas prekes, kad perkančioji organizacija galėtų gauti reikiamus dokumentus.

8.10. Per 5 (penkis) darbo dienas nuo Perkančiosios organizacijos raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Prekių tiekimo ataskaitą, nurodant, kokios Prekės buvo pristatytos, bei pateikiant papildomą su Prekių teikimu susijusią informaciją;

8.11. Nenaudoti Perkančiosios organizacijos Prekių ženklų ar pavadinimo jokiaje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo;

8.12. Atlyginti nuostolius Perkančiosios organizacijos dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Prekių pavadinimų ar Prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Perkančiosios organizacijos kaltės;

8.13. Tiekėjas turi teisę gauti Prekių kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

8.14. Tiekėjas negali perleisti sutarties ar dalies sutarties vykdymo trečiajai šaliai arba pasitelkti sutarties ar jos dalies vykdymui subrangovus (subtiekėjus) jei trečioji šalis arba subrangovai

(subtiekėjai) nebuvo nurodyti paslaugos teikėjo pasiūlyme. Subrangovai (subtiekėjai) gali būti keičiami tik raštišku perkančiosios organizacijos sutikimu, esant sąlygai, jei naujas subrangovas (subtiekėjas) bus ne žemesnės kvalifikacijos nei nurodytas pasiūlyme. Apie tai Tiekėjas turi raštu informuoti perkančiąją organizaciją, nuroydamas subtiekėjo pakeitimo priežastis. Tiekėjo pranešimas apie subrangovo (subtiekėjo) pakeitimą ir perkančiosios organizacijos raštiškas sutikimas yra neatskiriama pirkimo sutarties dalis.

8.15. Tiekėjas turi kitas teises ir pareigas, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

9 straipsnis. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

9.1. Tiekėjui nevykdant sutarties ar netinkamai ją vykdant, tiekėjas privalo sumokėti perkančiajai organizacijai 5 procentų dydžio baudą nuo pasiūlymo vertės.

10 straipsnis. Draudimas

10.1. Tiekėjas savo sąskaita gali apdrausti prekes visai jų ir susijusių išlaidų, numatytų pagal sutartį, vertei. Tiekėjas yra vienintelis atsakingas asmuo tol, kol bus perkančiosios organizacijos įgalioto atstovo pasirašyta sąskaita-faktūra, pažyminti, kad sutartyje numatytos prekės buvo pristatytos į paskirties vietą(-as).

10.2. Tiekėjas yra vienintelis atsakingas asmuo, jei trečiosios šalys pateiktų reikalavimų dėl jų patirtos žalos turtui ar asmeniui, padarytos tiekėjo, jo subrangovų ir jų darbuotojų vykdant sutartį, ir garantuoja dėl tokių reikalavimų galimų nuostolių atlyginimą perkančiajai organizacijai.

11 straipsnis. Sutarties vykdymo programa

11.1. Tiekėjas prekes pristato tik gavęs perkančiosios organizacijos nustatytos formos prekių užsakymą. Prekių pristatymo terminas negali būti ilgesnis už nurodytą sutarties 1.3 punkte.

11.2. Be perkančiosios organizacijos raštiško sutikimo negalimas joks sutarties vykdymo keitimas.

12 straipsnis. Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijos

12.1. Jei tai numatyta Techninėse specifikacijose, tiekėjas kartu su prekėmis turi pateikti perkančiajai organizacijai naudojimo ir priežiūros instrukcijas, kuriose turi būti detalai aprašyta, kaip naudoti, prižiūrėti, reguliuoti ir taisyti bet kurias prekių dalis.

12.2. Techninėse specifikacijose turi būti nustatytas naudojimo ir priežiūros instrukcijų kopijų kiekis ir kalba. Kol šios instrukcijos nepateikiamos perkančiajai organizacijai, laikoma, kad pateiktos ne visos prekės.

13 straipsnis. Sutarties kaina

13.1. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas patvirtina, kad jo pasiūlymai yra teisingi ir apimantys viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui, įskaitant visų su prekėmis susijusių kaštų įskaičiavimą į įkainius ir pasiūlymo kainą

13.2. Tiekėjas į kainas privalo įskaičiuoti visus su prekėmis susijusius kaštus, įskaitant:

a) transportavimo išlaidas;

b) pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su Prekių tiekimu susijusias išlaidas;

- c) visas su dokumentų, kurių reikalauja Perkančioji organizacija, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;
- d) pristatytų Prekių surinkimo vietoje ir / arba paleidimo, ir / arba priežiūros išlaidas;
- e) aprūpinimo įrankiais, reikalingais pristatytų Prekių surinkimui ir / arba priežiūrai, išlaidas;
- f) naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų Techninėje specifikacijoje, pateikimo išlaidas;
- g) Prekių garantinės priežiūros išlaidas.

14 straipsnis. Mokesčiai ir muitai

14.1 Jokie šalyje gaminamų prekių gamybai taikomi vidaus fiskaliniai mokesčiai neatlyginami.

14.2.Jokie į perkančiosios organizacijos šalį įvežamoms prekėms taikomi maito ir kiti importo mokesčiai neatlyginami.

15 straipsnis. Patentai ir licencijos

15.1 Jei sutartyje nenustatyta kitaip, tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą perkančiajai organizacijai dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekės pavadinimų ar prekės ženklų naudojimo, kaip numatyta sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl perkančiosios organizacijos kaltės.

16 straipsnis. Sutarties vykdymas

16.1.Sutarties vykdymo laikotarpis prasideda sutarties įsigaliojimo dieną ir galioja 12 mėnesių.

16.2.Per 7 dienas nuo sutarties įsigaliojimo dienos perkančioji organizacija, jei reikia, turi surengti įvadinį susirinkimą, kuriame aptariami organizaciniai sutarties vykdymo klausimai.

16.3 Jei vienas tiekėjas tiekia daugiau nei vieną dalį prekių ir kiekvienai daliai yra nustatytas atskiras laikotarpis, šie laikotarpiai nesumuojami.

16.4 Tiekėjas gali paprašyti pratęsti sutarties vykdymo laikotarpį, jei atsiranda priežastys, dėl kurių sutarties įvykdymas laiku tampa neįmanomas:

- a) dėl perkančiosios organizacijos nurodymų, keičiančių sutarties įvykdymo terminą;
- b) dėl ypatingų oro sąlygų perkančiosios organizacijos valstybėje, kurios gali pakenkti tinkamam prekių pristatymui;
- c) kai perkančioji organizacija nevykdo savo įsipareigojimų pagal sutartį;
- d) kai ne dėl tiekėjo kaltės sustabdytas prekių tiekimas ir (arba) įdiegimas;
- e) dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių;
- f) dėl kitų priežasčių, kurios atsirado ne dėl tiekėjo kaltės.

16.5 Jei atsirado priežastys, dėl kurių sutarties įvykdymas laiku tampa neįmanomas, tiekėjas nedelsdamas kreipiasi į perkančiąją organizaciją, pateikdamas motyvuotą prašymą dėl sutarties vykdymo laikotarpio pratęsimo.

16.6 Per 15 dienų raštišku pranešimu tiekėjui perkančioji organizacija pratęsia vykdymo laikotarpį arba informuoja tiekėją, kad laikotarpis nebus pratęstas.

17 straipsnis. Pristatymo terminų nesilaikymas

17.1 Jei tiekėjas dėl savo kaltės vėluoja pristatyti visas ar kai kurias prekes ar suteikti paslaugas iki sutartyje numatyto termino, perkančioji organizacija turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindama kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų sutartyje, pradėti skaičiuoti delspinigius už kiekvieną vėluojamą dieną. Tiekėjo vėluojamų pristatyti prekių kaina mažinama 0,1 % nuo vėluojamų pristatyti

prekių vertės už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 % bendros sutarties kainos.

17.2 Jei dėl vėlavimo pristatyti prekes neįmanoma tinkamai eksploatuoti kitų, jau pristatytų prekių, šio straipsnio 1 dalyje minėti delspinigiai skaičiuojami nuo bendros sutarties kainos.

17.3 Jei perkančioji organizacija įgijo teisę reikalauti 10% bendros sutarties sumos delspinigių, ji gali, raštu įspėjusi tiekėją:

- a) išskaičiuoti delspinigių sumą iš tiekėjui mokėtinų sumų;
- b) pasinaudoti sutarties įvykdymo garantija;
- c) nutraukti sutartį - šiuo atveju tiekėjui nepriklauso jokia kompensacija;
- d) sudaryti sutartį su trečiaja šalimi dėl nepristatytų prekių tiekimo. Tiekėjas už šią sutarties dalį atlyginimo negauna. Be to, jis privalo padengti dėl jo kaltės patirtus nuostolius ir papildomas išlaidas.

18 straipsnis. Sutarties vykdymo sustabdymas

18.1 Perkančioji organizacija, esant svarbioms aplinkybėms, turi teisę pareikalauti atidėti:

- a) prekių pristatymą į priėmimo vietą vykdymo programoje nurodytu laiku arba, jei toks laikas nenurodytas, laiku, kuriuo prekės turėtų būti pristatytos;
- b) į priėmimo vietą pristatytų prekių įdiegimą.

18.2. Visą sustabdymo laikotarpį tiekėjas saugo prekes, kurių pristatymas buvo atidėtas. Jei prekės pagal sutartį buvo pristatytos į priėmimo vietą, tačiau perkančioji organizacija sustabdė jų įdiegimą, perkančioji organizacija privalo imtis visų priemonių prekėms apsaugoti.

18.3 Tiekėjui neatlyginamos jokios papildomos išlaidos, jei sustabdymas:

- a) iš anksto numatytas sutarties vykdymo programoje;
- b) būtinas dėl įprastinių oro sąlygų priėmimo vietoje;
- c) būtinas dėl kurios nors tiekėjo prievolės nevykdymo.

18.4 Jei tiekimas stabdomas daugiau nei 90 dienų, ir tai daroma ne dėl tiekėjo kaltės, tiekėjas gali pranešimu perkančiajai organizacijai pareikalauti atnaujinti tiekimą per 30 dienų arba nutraukti sutartį.

18.5. Kai dėl esminių klaidų, pažeidimų ar dėl sukčiavimo sutartis tampa negaliojančia, perkančioji organizacija stabdo prekių pristatymą. Jei minėtos klaidos, pažeidimai ar sukčiavimai vyksta dėl tiekėjo kaltės, perkančioji organizacija, atsižvelgdama į klaidos, pažeidimo ar sukčiavimo mastą, gali nevykdyti savo mokestinių įsipareigojimų arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas.

Sutarties vykdymas stabdomas, kad per tą laiką galima būtų patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos, pažeidimai ar sukčiavimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, sutartis vėl pradėdama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks sutarties ar kokio nors teisės akto pažeidimas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

19 straipsnis. Prekių kokybė

19.1. Tiekėjas garantuoja Prekių kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Prekių kokybė privalo atitikti Techninėje specifikacijoje, Sutarties sąlygose pateiktus reikalavimus, taip pat perkamų Prekių pavyzdžius, modelius ar aprašymus, Prekių dydį / svorį bei daiktų kokybę nustatančių dokumentų reikalavimus.

19.2. Jei per Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytą garantinį terminą po Prekių perdavimo Pirkėjui dienos išryškėja paslėptų Prekių trūkumų, kurie atsirado ne dėl to, kad Pirkėjas pažeidė Prekių naudojimo ir /ar daiktų saugojimo taisykles, Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas turi pranešti apie tokius neatitikimus Tiekėjui, nuroydamas protingą terminą, per kurį Tiekėjas turi pašalinti defektą ar gedimą. Gavęs pranešimą Tiekėjas per pranešime nurodytą terminą privalo pakeisti Prekes tinkamos

kokybės Prekėmis, pašalinti trūkumus ar gedimą. Jeigu per pranešime nurodytą terminą Tiekėjas nepašalina trūkumų ar gedimo, Tiekėjas turi atlyginti Perkančiosios organizacijos turėtas išlaidas dėl trūkumų šalinimo.

19.3. Garantinių įsipareigojimų terminas yra dveji metai, jeigu Sutarties specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip. Garantinis terminas visoms pakeistoms ar sutaisytomis Prekėms ar jų dalims vėl įsigalioja nuo tinkamai pakeistų ar sutaisytų Prekių ar jų dalių perdavimo Perkančiajai organizacijai dienos.

20 straipsnis. Mokėjimai

20.1 Mokėjimai atliekami valiuta, nustatyta sutartyje.

20.2. Perkančioji organizacija visas mokėtinas lėšas moka pavedimu į tiekėjo finansinių rekvizitų formoje nurodytą banko sąskaitą. Ši forma, pridedama prie pateikiamos sąskaitos, turi būti naudojama ir informavimui apie banko sąskaitos pasikeitimus.

20.3. Mokėjimai atliekami pagal tiekėjo pateiktas ir perkančiosios organizacijos įgaliotų atstovų parašu patvirtintas sąskaitas-faktūras.

20.4. Visas sąskaitas-faktūras, prieš jas apmokant, tvirtina perkančioji organizacija.

20.5. Mokėtinos lėšos pervedamos į tiekėjo nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai mokėtojas gavo visus tinkamus dokumentus. Sumokėjimo diena – tai diena, kai lėšos pervedamos iš perkančiosios organizacijos sąskaitos.

20.6. Atsiskaitymo terminai gali būti koreguojami, priklausomai nuo perkančiosios organizacijos gaunamo finansavimo.

20.7. Sąskaitos-faktūros ir kartu su jomis pateikiami dokumentai turi būti pateikiami su pristatomomis prekėmis ir tinkama forma. Jei tiekėjas nepateikia šių dokumentų laiku arba pateikia juos netinkama forma, perkančioji organizacija turi teisę pratęsti mokėjimo laikotarpį, nurodytą šio straipsnio 5 dalyje.

20.8. Jei ne dėl tiekėjo kaltės vėluojama sumokėti daugiau nei 90 dienų nuo šio straipsnio 5 dalyje nustatyto termino pasibaigimo, tiekėjas turi teisę nutraukti sutartį, 28 str. nustatyta tvarka.

20.9. Mokėjimo trečiosioms šalims pavedimus galima vykdyti tik jei sutartis buvo perleista pagal 4 straipsnį.

20.10. Po mokėjimo termino pabaigos, nustatytos sutartyje, jokie mokėjimai neatliekami.

21 straipsnis. Prekių pristatymas

21.1 Tiekėjas pristato prekes pagal tarptautinių prekybos rūmų taisykles „Incoterms“. Pristatymo sąlygos – DDP (pristatyta, muitas sumokėtas). Pristatymo laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo dienos, kai tiekėjas gauna iš perkančiosios organizacijos nustatytos formos prekių užsakymą. Iki prekių priėmimo visa atsakomybė dėl prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka tiekėjui. Pristatymo vietos adresas ir pristatymo terminai nustatyti sutarties projekto 1 straipsnyje.

21.2 Tiekėjas pasirūpina, kad prekės būtų pristatytos į priėmimo vietą, suderinęs su perkančiąja organizacija, kad perkančioji organizacija galėtų įforminti prekių priėmimą. Daroma prielaida, kad apskaičiuodamas pristatymo laiką tiekėjas įvertino visas galimas kliūtis, todėl nebus pateisinami jokie vėlavimai, atsiradę kitais nei 16 straipsnyje numatytais pagrindais.

21.3 Pristatydamas prekes, tiekėjas privalo užtikrinti, kad prekės atitinka sutarties ir techninių specifikacijų reikalavimus.

21.4 Tiekėjas pasirūpina, kad prekės būtų supakuotos taip, kad jas gabenant į sutartyje nurodytą vietą jos nebūtų apgadintos ir nepablogėtų jų kokybė. Planuojant pakuotės dydį ir svorį turi būti atsižvelgta, kai reikia, į atstumą iki paskirties vietos ir į tai, kad perkrovimo vietose gali nebūti tinkamos perkrovimo įrangos.

21.5 Po prekių pristatymo ir sąskaitos-faktūros pasirašymo pakuotė tampa perkančiosios organizacijos nuosavybe.

21.6 Kol perkančioji organizacija nepateikia tiekėjui nustatytos formos prekių užsakymo, prekės negabenamos ir nepristatomos į priėmimo vietą. Tiekėjas atsako už visų prekių bei tiekėjo įrangos, reikalingos sutarčiai vykdyti, pristatymą į priėmimo vietą.

22 straipsnis. Patikrinimai

22.1 Perkančioji organizacija turi teisę apžiūrėti, patikrinti, išmatuoti ir išbandyti prekes, jų dalis ir darbo kokybę, taip pat tikrinti bet kokių sutartyje numatytų prekių paruošimą ir gamybą, kad galėtų įsitikinti, jog visos medžiagos, jų dalys ir darbo kokybė yra reikiamos kokybės ir apimties. Visi minėtieji tikrinimai atliekami ruošimo ar gamybos vietoje ar priėmimo vietoje.

22.2 Prekės nebus priimamos, kol nebus atlikti reikiami patikrinimai ir bandymai, kurie atliekami tiekėjo sąskaita. Patikrinimai ir bandymai gali būti atlikti iki išsiuntimo, pristačius į pristatymo vietą ir (arba) į galutinę paskirties vietą.

22.3 Perkančioji organizacija iki prekių priėmimo-perdavimo akto pasirašymo turi teisę reikalauti:

- a) iki nurodyto termino iš priėmimo vietos išgabenti prekes, kurios neatitinka sutarties reikalavimų;
- b) pakeisti sutarties reikalavimų neatitinkančias prekes tinkamomis prekėmis ir/ar įdiegti jas pagal sutarties reikalavimus;
- c) tiekėjo sąskaita ištaisyti nurodytus defektus.

22.4 Šio straipsnio nuostatos neatima perkančiosios organizacijos reikalavimo teisės pagal 17 straipsnį, jos taip pat neatleidžia tiekėjo nuo garantinių ar kitų įsipareigojimų pagal sutartį.

23 straipsnis. Prekių priėmimas

23.1 Perkančioji organizacija pasirašo sąskaitą-faktūrą, jei prekės atitinka sutarties reikalavimus, yra tinkamai pristatytos ir įvykdyti kiti sutartiniai įsipareigojimai.

23.2 Jei dėl ypatingų aplinkybių per nustatytą laikotarpį prekių priimti neįmanoma, perkančioji organizacija, suderinusi su tiekėju, surašo tai patvirtinančią aktą.

23.3 Jei sutarties vykdymo programoje numatytas prekių pristatymas etapais, perkančioji organizacija pasirašo prekių sąskaitą-faktūrą po kiekvieno prekių pristatymo etapo.

23.4 Po prekių priėmimo tiekėjas išmontuoja ir išveža laikinąsias konstrukcijas ar kitas priemones, kurių reikėjo tinkamam sutarties įvykdymui, taip pat medžiagas, kurių nebereikia sutarties vykdymui.

24 straipsnis. Garantiniai įsipareigojimai

24.1 Jei sutartyje nenumatyta kitaip, tiekėjas privalo garantuoti, kad pristatytos prekės yra naujos, nenaudotos. Tiekėjas taip pat garantuoja, kad visos pristatytos prekės yra be defektų, sąlygotų projekto, darbo, medžiagų ar pristatymo kokybės, išskyrus atvejį, kai konkretus projektas ar medžiagos yra privalomos pagal specifikacijas arba kai defektus sąlygojo koks nors veiksmas ar neveikimas, naudojant prekes perkančiosios organizacijos šalies sąlygomis. Ši garantija galioja tiek, kiek numatyta sutartyje.

24.2 Tiekėjas privalo pašalinti visus garantinio laikotarpio metu pastebėtus defektus, kurie atsirado dėl to, kad buvo naudojamos medžiagos su defektais, dėl prastos tiekėjo darbo kokybės, blogo projekto ar reikalavimų neatitinkančių pristatymo sąlygų;

- a) atsirado dėl kokių nors tiekėjo veiksmų ar neveikimo garantinio laikotarpio metu;
- b) buvo pastebėti perkančiajai organizacijai tikrinant ar eksploatuojant prekes.

- 24.3** Tiekėjas privalo kuo greičiau pašalinti defektus savo sąskaita. Garantinis laikotarpis visoms pakeistoms ar sutaisytoms dalims vėl įsigalioja nuo dienos, kai buvo atliktas perkančiajai organizacijai priimtinas pakeitimas. Jei sutartyje numatytas dalinis prekių priėmimas, garantinis laikotarpis pratęsiamas tik toms prekėms, kurios buvo keičiamos ar taisomos.
- 24.4** Jei defektai išaiškėja garantinio laikotarpio metu, perkančioji organizacija raštu įspėja apie tai tiekėją. Jei tiekėjas nepašalina defekto ar gedimo per įspėjime nurodytą laikotarpį, perkančioji organizacija turi teisę pati pašalinti defektą arba pasamdyti kitus asmenis, kad atliktų šį darbą tiekėjo atsakomybe ir jo sąskaita. Tokiu atveju perkančiosios organizacijos patirtos išlaidos išskaičiuojamos iš tiekėjui mokėtinų sumų arba iš tiekėjo garantijų, arba galimi abu variantai.
- 24.5** Ypatingos skubos atvejais, kai su tiekėju negalima iš karto susisiekti arba kai susiekti pavyksta, bet tiekėjas negali imtis nurodytų priemonių, perkančioji organizacija gali atlikti darbus tiekėjo sąskaita. Perkančioji organizacija kuo greičiau informuoja tiekėją apie atliktus darbus.
- 24.6** Garantinio laikotarpio įsipareigojimai turi būti numatyti techninėse specifikacijose. Jei garantinio laikotarpio trukmė nenurodyta, o prekei pagal jos savybes turi būti taikoma garantija, tuomet ji yra 365 dienos. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo sąskaitos-faktūros pasirašymo dienos, o jei buvo sustabdytas, atnaujinamas pagal šio straipsnio 3 dalies nuostatas.

25 straipsnis. Sutarties pažeidimas

- 25.1** Jei kuri nors sutarties šalis nevykdo kokių nors savo įsipareigojimų pagal sutartį, ji pažeidžia sutartį.
- 25.2** Vienai sutarties šaliai pažeidus sutartį, kita šalis (nukentėjusioji) turi teisę :
- a) reikalauti kitos šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus,
 - b) reikalauti atlyginti nuostolius,
 - c) reikalauti sumokėti sutartyje nustatytus delspinigius,
 - d) reikalauti sumokėti baudą, nustatytą šio straipsnio 3 dalyje ir/ar
 - e) pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;
 - f) nutraukti sutartį;
 - g) taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.
- 25.3** Jei nustatoma, kad tiekėjas iš esmės nevykdė savo sutartinių įsipareigojimų, jam skiriama 5% visos sutarties kainos dydžio bauda.

26 straipsnis. Sutarties nutraukimas perkančiosios organizacijos iniciatyva

- 26.1** Perkančioji organizacija, įspėjusi tiekėją prieš 14 dienų, gali nutraukti sutartį šiais atvejais:
- a) kai tiekėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal sutartį;
 - b) kai tiekėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo perkančiosios organizacijos nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;
 - c) kai tiekėjas perleidžia sutartį be perkančiosios organizacijos leidimo;
 - d) kai tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
 - e) kai tiekėjas galutiniu kompetentingos institucijos arba teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl profesinės etikos pažeidimo;
 - f) kai tiekėjas galutiniu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, ar kitų panašaus pobūdžio veikų padarymo;

- g) kai tiekėjas, dalyvavęs kitame iš nacionalinio ar Europos Sąjungos lėšų finansuojamame pirkimo konkurse ar subsidijų gavimo konkurse, padarė rimtą sutarties pažeidimą dėl sutartinių prievolių nevykdymo;
 - h) kai keičiasi tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama sutartis;
 - i) dėl kitokio pobūdžio neveiksnumo, trukdančio vykdyti sutartį;
 - j) kai tiekėjas nepateikia reikiamos garantijos arba nepasirūpina reikiamu draudimu, arba jei asmuo, anksčiau suteikęs garantiją arba apdraudęs tiekėją kaip to reikalauja sutartis, negali įvykdyti savo įsipareigojimų;
 - k) jeigu perkančioji organizacija netenka funkcijų, kurioms atlikti buvo sudaryta ši pirkimo sutartis.
- 26.2** Prieš nutraukdama sutartį dėl reikiamos garantijos nepateikimo, perkančioji organizacija išsiunčia registruotą laišką su jo gavimo patvirtinimu, kuriame nustato naują terminą garantijos pateikimui, ne trumpesnį kaip 15 dienų nuo laiško pristatymo dienos.
- 26.3** Nutraukiant sutartį, perkančioji organizacija, dalyvaujant tiekėjui ar jo atstovams, ar sukvietusi juos į susirinkimą, inventorizuoja pristatytas prekes, atliktus darbus ir pristatytas, bet nepanaudotas medžiagas ir parengia jų aprašą. Taip pat parengiama ataskaita apie sutarties nutraukimo dieną esančią tiekėjo skolą perkančiajai organizacijai ir perkančiosios organizacijos skolą tiekėjui.
- 26.4** Jei sutartis nutraukiama perkančiosios organizacijos iniciatyva, nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš tiekėjui mokėtinų sumų arba pagal tiekėjo pateiktą garantiją.

27 straipsnis. Sutarties nutraukimas tiekėjo iniciatyva

- 27.1** Tiekėjas, prieš 14 dienų įspėjęs perkančiąją organizaciją, gali nutraukti sutartį, jei:
- perkančioji organizacija nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;
 - perkančioji organizacija stabdo prekių ar jų dalies pristatymą daugiau kaip 180 dienų dėl sutartyje nenurodytų ir ne dėl tiekėjo kaltės atsiradusių priežasčių.

28 straipsnis. Nenugalima jėga

- 28.1** Nei viena sutarties šalis nėra laikoma pažeidusia sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po konkurso nugalėtojo paskelbimo ar po sutarties įsigaliojimo dienos.
- 28.2** Šiame straipsnyje sąvoka nenugalima jėga (*force majeure*) reiškia:
- a) karas (paskelbtas ar nepaskelbtas), pilietinis karas, maištai ir revoliucijos, piratavimas, sabotazas;
 - b) stichinės nelaimės: smarkios audros, ciklonai, žemės drebėjimai, jūrų ar upių potvyniai, žaibai;
 - c) sprogimai, gaisrai, mašinų, gamybinių pastatų ir kurių nors (arba visų) vidaus komunikacijų sunaikinimas;
 - d) boikotai, streikai, lokautai, nespirtus darbas kaip streiko forma, gamybinių ar administracinių pastatų užėmimas bei darbo sustabdymas šalies, prašančios atleisti nuo įsipareigojimų, įmonėje;
 - e) teisėti ar neteisėti valstybės valdymo institucijų veiksmai;
 - f) kitos nenugalimos jėgos.
- 28.3** Jei kuri nors sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės,

dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei perkančioji organizacija raštu nenurodo kitaip, tiekėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

- 28.4** Tiekėjas nenaudoja alternatyvių būdų, dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų, jei perkančioji organizacija nenurodo jam to daryti.
- 28.5** Jei, vykdydamas perkančiosios organizacijos nurodymus arba naudodamas alternatyvius būdus pagal šio straipsnio 4 dalį, tiekėjas patiria papildomų išlaidų, jas turi atlyginti perkančioji organizacija.
- 28.6** Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 dienų, tuomet, nepaisant sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti tiekėjui suteiktas, bet kuri sutarties šalis turi teisę nutraukti sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 dienų. Jei pasibaigus šiam 30 dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, sutartis nutraukiama ir pagal sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio sutarties vykdymo.

29 straipsnis. Mirtis

- 29.1** Jei tiekėjas yra fizinis asmuo, tiekėjo mirties atveju sutartis automatiškai nutraukiama. Tačiau jei tiekėjo įpėdiniai ar paveldėtojai norėtų tęsti sutartį, perkančioji organizacija privalo išnagrinėti jų pasiūlymus. Apie savo sprendimą perkančioji organizacija suinteresuotiems asmenims praneša per 30 dienų nuo pasiūlymo gavimo.
- 29.2** Jei tiekėjas yra keli fiziniai asmenys, vieno iš jų mirties atveju perkančioji organizacija priima sprendimą, ar sutartį nutraukti ar leisti ją toliau vykdyti likusiems asmenims ir mirusiojo asmens įpėdiniams ar paveldėtojams.
- 29.3** Šio straipsnio 1 ir 2 dalyse numatytais atvejais asmenys, norintys tęsti sutarties vykdymą praneša apie tai perkančiajai organizacijai per 15 dienų nuo mirties dienos.
- 29.4** Tokie asmenys yra visi kartu ir kiekvienas atskirai atsakingi už tinkamą sutarties vykdymą tiek pat kiek ankstesnis tiekėjas. Tęsimai sutarčiai taikomos 9 straipsnyje išdėstytos sutarties vykdymo garantijos pateikimo taisyklės.

30 straipsnis. Ginčų sprendimas

- 30.1** Ginčai tarp sutarties šalių gali būti sprendžiami derybomis arba teisme.
- 30.2** Sutarties šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui sutarties šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, šalis privalo į jį atsakyti per 30 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba jei kuri nors šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo.
- 30.3** Visi ginčai, kylantys dėl šios sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti kitais būdais, numatytais šio straipsnio 2 dalyje, bet kurios iš Šalių iniciatyva gali būti perduoti spręsti teismui, taikant Lietuvos Respublikos teisę.

31 straipsnis. Etika

- 31.1** Tiekėjas ir jo darbuotojai ar bet kuri su tiekėju susijusi įmonė be išankstinio raštiško perkančiosios organizacijos sutikimo negali teikti šiam projektui kitų paslaugų, atlikti darbų ar tiekti įrangos, netgi pagal pagalbines sutartis ar sutartis su trečiaisiais asmenimis. Šis draudimas taikomas ir kitoms programoms ar projektams, kurie dėl sutarties pobūdžio gali tiekėjui sukelti interesų konfliktą.
- 31.2** Teikdamas kandidatūrą ar pasiūlymą, kandidatas arba konkurso dalyvis pareiškia, kad nėra susijęs su jokia galimu interesų konfliktu ir kad nėra konkrečiai susijęs su jokia kitu konkurso dalyviu ar projekte dalyvaujančiomis šalimis. Jei tokios aplinkybės atsirastų sutarties vykdymo metu, tiekėjas turi nedelsdamas apie tai informuoti perkančiąją organizaciją.
- 31.3** Tiekėjas ir jo darbuotojai per visą sutarties vykdymo laikotarpį privalo išlaikyti profesinį konfidencialumą.
- 31.4** Perkančioji organizacija turi teisę laikinai sustabdyti ar anuluoti finansavimą, jei bet kuriame sutarties vykdymo etape nustatomi korupcijos atvejai. Šiame kontekste „korupcija“ reiškia kyšio, dovanos, piniginės dovanos ar komisinių siūlymą asmeniui kaip paskatą ar atlyginimą už kokį nors veiksma ar neveikimą, susijusį su sutarties įgyvendinimu.
- 31.5** Paašškėjus, kad sutarties vykdymas sąlygoja kokias nors neįprastas komercines išlaidas, visi pasiūlymai atmetami arba sutartis nutraukiamos.
- 31.6** Minėtosios nenumatytos komercinės išlaidos yra komisiniai, nepaminti pagrindinėje sutartyje ar gaunami pagal kitą sutartį, susijusią su pagrindine sutartimi ir sudaryta pagal visus reikalavimus, komisiniai, sumokėti ne už kurias nors faktiškai suteiktas teisėtas paslaugas, komisiniai, pervesti į lengvatinių mokesčių zonas, komisiniai, sumokėti neaiškiam gavėjui, ir komisiniai, sumokėti bendrovei, kuri akivaizdžiai yra fiktyvi bendrovė.
- 31.7** Tiekėjas įsipareigoja, perkančiajai organizacijai pareikalavus, pateikti patvirtinamuosius dokumentus, susijusius su sutarties vykdymo sąlygomis. Perkančioji organizacija gali tikrinti bet kokius su sutartimi susijusius dokumentus ar atlikti patikrinimus vietoje, kurie, jos manymu, yra būtini, siekiant rasti įkalčių dėl įtariamų nenumatytų komercinių išlaidų.

32 straipsnis. Patikrinimai ir auditas

- 32.1** Visi sąnaudas ir pajamas pagal šią sutartį patvirtinantys dokumentai turi būti saugomi 10 metų nuo galutinio mokėjimo pagal sutartį.
- 32.2** Tiekėjas privalo suteikti sąlygas perkančiajai organizacijai bei kitoms kompetentingoms institucijoms, kurioms ši teisė yra suteikta įstatymais ar kitais teisės aktais, tikrinti sutarties įgyvendinimą ir, jei reikės, atlikti išsamų auditą tikrinant apskaitos dokumentus ir bet kokius kitus su pirkimo finansavimu susijusius dokumentus. Ši teisė tikrinti galioja 7 metus nuo sutarties įvykdymo.
- 32.3** Šiuo tikslu tiekėjas įsipareigoja sudaryti sąlygas kompetentingų institucijų darbuotojams atvykti į sutarties vykdymo vietas, o taip pat prieiti prie informacinių sistemų, duomenų bazių ir susipažinti su dokumentais, susijusiais su techniniu ir finansiniu pirkimo valdymu, ir stengtis kuo labiau jiems padėti.

33 straipsnis Šalių pareiškimai ir garantijos

- 33.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:
- 33.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;
- 33.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Prekėms tiekti;

33.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

33.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

34 straipsnis. Šalių atsakomybė

34.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priištus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies priištų įsipareigojimų įvykdymą.

34.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

34.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priištus įsipareigojimus.

35 straipsnis. Konfidencialumo įsipareigojimai

35.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdant Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie perkančiąją organizaciją atskleidimas, jei perkančioji organizacija pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Prekių tiekimo terminus.